## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Karla Marleny Herrera y Herrera DGDCFC-029-404-2023 Técnicos 225332054 Q.4,000.00 Q.11870.97 Dirección de Participación Ciudadana	CUI: Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Perlodo del Informe: Plazo del Contrato:	2069 24402 0604 455-2023 72815329 5006BE28 Mes de Junio de 2023 02/05/2023 al 31/07/2023
		"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		
Des	sarrollo Ordenado de Actividades:			
a)	Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.			
b)	Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.			
c)	Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.			
d)	Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada			
e)	Apoyé en la identificación de actore para la creación de un directorio cu	es culturales, lideres comunitarios, organiza ultural estructurado que permita la facilitació	ciones culturales, patrimo n de los procesos de ges	onio cultural y natural de la localidad tión cultural y convocatoria para la

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Karla Marleny Herrera y Herrera Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servi (según Clausula de contrato: Décima Primera

> Licda. Mariela Alejandra Morataya Conteras Directora de Participación Ciudadana Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Cultu